

EN ESTE NÚMERO

Página 1 – Jubilación Jubilación de Donna Jacobi y Conferencia de QA AAR 2026

Página 2 – El Mantenerse Organizado

Página 3 -Elementos Obligatorios

Página 4 - Fechas de Formación 2026 y Enlaces de Interés

Página 5 – Colaboradores de Esta Edición.

ANUNCIO DE LA JUBILACIÓN DE DONNA JACOBI

Por Gary Alderson – AllTranstek, LLC

Donna Jacobi, anteriormente de Amsted Rail, anunció su jubilación a finales de octubre de 2025. Donna desempeñó un papel clave en RSI como expresidenta del Comité de Aseguramiento de la Calidad de RSI. También coordinó reuniones con el Comité de Aseguramiento de la Calidad de la AAR y participó en presentaciones en la conferencia anual de QA. Además, ofreció su tiempo como voluntaria para ayudar con el boletín RSI QA y dedicó innumerables horas de ayuda con el formato y la planificación del contenido del boletín. Me gustaría agradecerle personalmente la ayuda que nos brindó cuando intentábamos organizar un boletín cada trimestre durante los últimos ocho años. La echaremos de menos y el valioso trabajo que aportó a RSI. Le enviamos nuestros mejores deseos a Donna para una merecida y plena jubilación.

38ª CONFERENCIA ANUAL DE LA INDUSTRIA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DEL AAR

Por el Comité de Calidad del RSI

La conferencia anual de la industria de aseguramiento de la calidad de AAR se celebró del 17 al 19 de febrero de 2026 en St. Petersburg, Florida. El número total de asistentes fue de 325, lo que igualó la asistencia a las reuniones de 2024. La ubicación de la conferencia fue un gran éxito para la mayoría de los asistentes, especialmente para los de los estados del norte, donde las temperaturas eran unos 60 grados más bajas antes de la llegada.

Aspectos Destacados

Gordana Halvadzija fue presentada como la nueva presidenta del Comité de Aseguramiento de la Calidad de la AAR. Ella sustituyó a Sanjay Varma, que había ocupado el cargo en el mandato los dos años anteriores. Sanjay aceptó presidir el Comité de Aseguramiento de la Calidad del RSI junto con Gary Alderson como vicepresidente.

La presidenta en funciones de RSI, Ashley Shelton, proporcionó una actualización sobre la membresía de RSI a todos los asistentes a la conferencia e incluyó información sobre Washington, DC, sobre las últimas acciones en propuestas ferroviarias en el Capitolio. El resto de las presentaciones y oradores principales fueron bien recibidos, y los talleres coordinados por el QAC de RSI el jueves fueron bastante populares.

Carrie Wall, de RSI, ayudó a coordinar una reunión muy necesaria con el RSI QAC. Aunque fue una reunión muy breve, logramos un punto de partida para futuras reuniones. Carrie también organizó una cena para el Comité de QA de RSI.

La Conferencia de calidad e industria del AAR se celebrará en St. Petersburg, FL, en el mismo lugar el próximo año, del 8 al 11 de febrero de 2027.



EL MANTENERSE ORGANIZADO

Por Gary Alderson – AllTranstek, LLC

Cuando te asignan el puesto de Responsable de Aseguramiento de la Calidad —o un título similar— puedes sorprenderte de haber sido seleccionado para el puesto y sentirte poco preparado para algunas de las habilidades requeridas. Una de las lecciones más importantes que aprendí como responsable de control de calidad es la capacidad de organizar tanto tu día como los muchos archivos diferentes asociados a un programa de aseguramiento de la calidad. Estos incluyen procedimientos, formularios, registros de equipos de medición y prueba, certificaciones de personal, normas y regulaciones, auditorías internas y externas, requisitos del cliente, requisitos de proveedores y muchos otros documentos esenciales.

Si puedes establecer un sistema organizativo eficaz y mantenerlo, tienes muchas posibilidades de ser un gestor de control de calidad exitoso.

Un aspecto a considerar primero es tu lista diaria de artículos que deben verificarse en tu taller o instalación. En una instalación grande puedes delegar a alguien para que complete estos asuntos en una lista de

verificación que prepares. Por ejemplo, esto puede incluir áreas de inspección en proceso, equipos de medición y prueba que requieren etiquetado, elementos de mantenimiento preventivo que requieren recogida de datos, archivos finales de inspección que deben revisarse antes del lanzamiento del producto y otras comprobaciones rutinarias. Si una acción correctiva o preventiva requiere verificación semanal, necesitarás documentación que demuestre el cumplimiento. Algunas personas usan Outlook u otro calendario para registrar fechas importantes.

Otra área a considerar es cómo organizar los archivos en tu computadora. A algunas personas les gusta publicar las carpetas en su escritorio para poder acceder a ellas rápidamente. Personalmente, prefiero usar carpetas y subcarpetas, pero no demasiadas subcarpetas. Si tienes demasiados directorios, puedes perderte en el número de clics que se necesitan para acceder al documento y dificulta el mantener la concentración en el archivo que quieres recuperar.

Se recomienda que organices los archivos según los títulos principales como Equipos de Formación, Medición y Prueba, NDT, Mantenimiento Preventivo, Aprobación del Cliente, Manual de QA y procedimientos y formularios, Proveedores, No Conformidad, Revisión de Contratos, y luego mantengas subcarpetas con documentos fácilmente accesibles tanto para ti como para el auditor.

Durante las auditorías externas, encuentro que el proceso es mucho más fluido cuando el auditado tiene un monitor o pantalla en la sala de conferencias y una computadora portátil con la mayoría de los archivos requeridos listos para mostrar como evidencia objetiva. Los documentos pueden enviarse por correo electrónico o imprimirse según sea necesario. Este enfoque es mucho más eficiente que depender de copias impresas de archivadores o estanterías en la oficina del responsable de QA. Si sigues usando copias en papel, puede que sea momento de fijar una fecha para empezar a usar archivos electrónicos. Para empezar será necesario escanear documentos, pero una vez que te acostumbres a usar archivos electrónicos, te sorprenderá lo rápido que se puede adoptar el proceso.

ELEMENTOS OBLIGATORIOS DEL 2026

El QAC de la AAR anunció que los siguientes elementos son obligatorios.

2.5 – Planificación de la Producción, Inspección y Pruebas

2.6 – Acciones Correctivas y Preventivas

2.11 – Inspección en Proceso

2.12 – Inspección Final

PROGRAMA DE FORMACIÓN SOBRE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD AAR 2026

CURSO	FECHA	UBICACIÓN
CLASE DE ENTRENAMIENTO DE AUDITOR BÁSICO	MARZO 24-26	SAN DIEGO, CA
	ABRIL 14-16	MEXICO CITY, MX (SPANISH)
	JUNIO 2-4	KANSAS CITY, KS
	JULIO 21-23	CALGARY, CA
	SEPTIEMBRE 15-17	VIRGINIA BEACH, VA
	OCTUBRE 27-29	NASHVILLE, TN
CLASE DE ENTRENAMIENTO DE AUDITOR AVANZADO	MARZO 10-12	MIRA LOMA, CA
	MAYO 19-21	KANSAS CITY, MO
	SEPTIEMBRE 29 – OCTUBRE 1	MARMADUKE, AR
	OCTUBRE 13-15	MONCLOVA, MX (EN ESPAÑOL)

ENLACES ÚTILES

[Railway Supply Institute](#)

[RSI QAC & Previous Newsletters](#)

[RSI Tank Car Resource Center](#)

[Registry of M-1003 Certified Companies](#)

[M-1003 Frequently Asked Questions](#)

[American Society for Quality - Training](#)

[RSI 100](#)

[AAR M-1003 Certification on-line Application](#)

[AAR M1003, Section J Specification for Quality Assurance](#)

[AAR Training Schedule](#)

[AAR Circulars](#)

[MSRP Publication Current Revision Status](#)

[AAR Online Material Nonconformance Reporting System \(Chapter 7\)](#)

[AAR FAQ Page includes QAPE](#)

LOS SIGUIENTES MIEMBROS DEL EQUIPO DE RSI QAC TRABAJARON EN ESTE BOLETÍN:

Gary Alderson – AllTranstek

Alfredo Ricardo – AllTranstek

Carrie Wall – RSI

Sanjay Varma – Progress Rail

La información proporcionada en este boletín es únicamente con fines informativos y educativos. No pretende proporcionar asesoramiento legal y no debe confiarse en ella para tomar decisiones empresariales sobre ninguna norma, regulación o interpretación existente, futura o anterior.